

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное образование «БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Рябинушка»

П Р И К А З

№ 150-од

от 27 октября 2016г.

«Об утверждении Положения
О родительском комитете
МБДОУ д/с «Рябинушка»»

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ, в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Признать приказ № 135-од «Об утверждении положения о родительском комитете МБДОУ д/с «Рябинушка»» от 1 сентября 2016 г. утратившим силу.
2. Утвердить Положение о родительском комитете МБДОУ детский сад «Рябинушка» в новой редакции, согласно приложению №1.
3. Ввести в действие Положение о родительском комитете МБДОУ детский сад «Рябинушка» в новой редакции 27 октября 2016 года.
4. Довести данное положение до педагогических работников МБДОУ детский сад «Рябинушка» до 28 октября 2016г.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ д/с «Рябинушка»:

 Н.Я. Михова

**Положение
о родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Рябинушка»
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ детский сад «Рябинушка» (далее по тексту – МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы дошкольного учреждения.

Решения родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью. Решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает участие по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, праздников, Дней открытых дверей и др.
- совместно с администрацией ДОУ принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3 Родительский комитет работает по плану.

5.4. Заседание родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.5. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами управления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с органами управления МБДОУ – Управляющим советом, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Управляющего совета, Совета педагогов ДОУ;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего Совета и совета педагогов ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительском комитете;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- Решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.