



Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинушка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинушка» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2004 N 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Уставом МБДОУ.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов относящихся к компетенции МБДОУ.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством РФ, Уставом МБДОУ, настоящим Положением и Регламентом работы Управляющего совета.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Состав и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Членами Управляющего совета могут быть: представители от родителей (законных представителей) воспитанников; работники МБДОУ (в том числе заведующий); представитель Учредителя; кооптированные члены.

2.2. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

2.3. Управляющий совет формируется в составе не более 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

3. Порядок формирования Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов на Общем собрании, назначения и кооптации.

3.2. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация МБДОУ во главе с заведующим.

3.3. Выборы:

3.3.1. с использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников МБДОУ.

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3.3. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3.5. Управляющий совет МБДОУ считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителей Общественности.

3.3.6. Руководитель МБДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

3.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

3.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

3.4.2. В случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

3.4.3. В случае совершения противоправных и аморальных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете;

3.4.4. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

3.6. Управляющий совет работает на общественных началах.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Управляющий совет работает на общественных началах.

4.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

4.3. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.4. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.5. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего

совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.6. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего МБДОУ, работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

4.7. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.8. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам МБДОУ.

4.9. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет: не проводит свои заседания в течение полугодия; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

4.10. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МБДОУ

5. Компетенция Управляющего совета

5.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ:

5.1.1. Определение основных направлений развития МБДОУ;

5.1.2. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

5.1.3. Контроль за качеством и безопасностью условий воспитания;

5.1.4. Утверждение программы Развития МБДОУ;

5.1.5. Участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ;

5.1.6. Участие в подготовке и утверждение ежегодного публичного доклада МБДОУ;

5.1.7. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, утверждение направления их расходования.

5.1.8. Представление интересов МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;

6.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;
- соблюдать Устав МБДОУ.

6.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего МБДОУ или работника МБДОУ; отчисление из МБДОУ воспитанников – для членов Управляющего совета - представителей родителей);
- в случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет Протоколы заседаний, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.