



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ряби́нушка» в сети Интернет и порядок ведения указанного сайта

I. Общие положения

1.1. Официальный Интернет-сайт Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Ряби́нушка» (далее - МБДОУ) создаётся в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности организации.

1.2. Правовую основу Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 282 «О Порядке размещения в сети Интернет отчётов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-01994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций;
- а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, устав образовательной организации, настоящее Положение.

Настоящее положение может быть изменено и дополнено. 1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения, обновления информации на официальном сайте в сети Интернет, а также правила ведения указанного сайта (далее- Порядок).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с :

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28 п. 21 часть 3, ст.29; ^ Законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными

I. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательной организации.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на делопроизводителя.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств образовательной организации.

II. Цель и задачи сайта учреждения

3.1. Целью создания сайта МБДОУ являются: обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);

- регулярная обновляемость материалов сайта;

- датирование всех размещённых документов большого объёма;

- возможность скачивания документов большого объёма;

- скорость загрузки страницы сайта;

- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

- читаемость применённых шрифтов;

- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых Интернет-технологий.

- предоставление информации о МБДОУ и его деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников;

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ;

- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- совершенствовании образовательной деятельности МБДОУ.

Настоящий Порядок утверждается руководителем МБДОУ.

Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

III. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. Общие сведения:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, её реквизиты;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии);

- о режиме, графике работы;

- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- об истории образовательной организации (в т.ч. о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия учёной степени, учёного звания и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- годовой план работы;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования);
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав образовательной организации;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- Утверждённый в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;
- Программа развития образовательной организации;
- Локальные нормативные акты:
 - а) Правила приёма обучающихся (воспитанников);
 - б) Режим занятий обучающихся;
 - в) Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - г) Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - д) Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - е) Положение об органах управления образовательной организацией;
 - ж) Порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - з) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - и) Правила внутреннего трудового распорядка;
 - к) Коллективный договор.

4.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);

➤ реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

➤ численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

➤ объём образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

➤ учебный план;

➤ план воспитательной работы;

➤ содержание реализуемых основных и дополнительных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

➤ годовые календарные учебные графики;

➤ расписание занятий на учебный год;

➤ информация о государственной (итоговой) аттестации.

4.1.4. Отчётность:

➤ поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчёта о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

➤ отчёт о результатах самообследования;

➤ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

➤ отчёт о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;

➤ отчёт о деятельности образовательного учреждения в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru).

4.1.5. Информация для поступающих в МБДОУ:

➤ правила приёма в образовательную организацию;

➤ список необходимых для зачисления документов;

➤ информация о зачислении в образовательное учреждение.

4.2. На сайте МБДОУ так же размещается следующая информация:

4.2.1. Новости, объявления;

4.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

➤ участие образовательной организации в различных проектах;

➤ дополнительные занятия, кружки, секции;

➤ музей образовательной организации;

➤ мероприятия.

4.2.3. Мастерская педагогических наук:

➤ методические разработки педагогов;

➤ учебные материалы;

➤ тематические обзоры образовательных ресурсов.

4.2.4. Инновации, проекты.

4.2.5. Творчество обучающихся:

➤ научно-исследовательские проекты;

➤ творческие работы.

4.2.6. Фотогалерея.

4.2.7. Гостевая книга.

4.2.8. Форум.

4.2.9. Другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

IV. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации.

Сайт МБДОУ размещается по адресу: www.dsryabinushka.ru.

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Образовательная организация по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведения архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта образовательной организации;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте образовательной организации;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организацией на своём официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

➤ доступ пользователей для ознакомления с размещённой на нём информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

➤ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

➤ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность её восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

➤ Министерства образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru;

➤ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры www.doinhmaso.ru;

➤ Федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>;

➤ Информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);

➤ Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).

5.12. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

➤ Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

➤ Информационные материалы, задевающие честь и достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

➤ Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

➤ Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

➤ Иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

➤ вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

➤ запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

➤ выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

➤ представлять отчёт о проделанной работе.

VI. Ответственность.

7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте образовательной организации, несёт заведующий МБДОУ.