

Ханты-Мансийский автономный округ
Муниципальное образование «БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНУШКА»

628146 ул. Дружбы, 13,
пгт. Игрим, Березовский р-н
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменская область

Телефон-факс: (34674) 3-10-65,
E-mail: nmicova@ya.ru

П Р И К А З

от 30 декабря 2015 г.

№ 177-од

«Об утверждении локальных актов
в МБДОУ «Рябинушка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рябинушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о правилах приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рябинушка».
- Положение о порядке и основании, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рябинушка».

2. Разместить на сайте МБДОУ детский сад «Рябинушка»- «Положение о правилах приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рябинушка», Положение о порядке и основании, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рябинушка» до 10.01.2018г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ д/с «Рябинушка»

Н.Я. Михова

Принято:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 27 декабря 2016 года

Согласовано
Управляющий Совет
Протокол №2 от 27 декабря 2016 года



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Рябинушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положения о порядке и основании перевода внутри учреждения, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинушка» (далее Положение) регулирует образовательные отношения, возникающие в связи с переводом воспитанника внутри учреждения, отчислением и восстановлением воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинушка» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ и другими локальными актами учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другое, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанника из одного МБДОУ в другое по инициативе родителей производится на основании заявления родителя (законного представителя) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

Копия заявления направляется в Комитет для внесения в АИС данных на перевод.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, в течение трех рабочих дней исходное МБДОУ издает приказ об

отчисления воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего МБДОУ и направляет его специалисту Комитета для фиксации в АИС.

2.5. Зачисление воспитанника осуществляется после приема заявления и личного дела.

Принимающее МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт.

2.6. Принимающее МБДОУ и исходное МБДОУ своевременно направляет копии распорядительных актов в Комитет.

2.7. Специалист Комитета корректирует списки детей, подлежащих переводу из одного МБДОУ, в другое МБДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) в АИС;

2.8. Перевод воспитанника производится внутри МБДОУ в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанником следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- в другую группу МБДОУ при необходимости (возникновения карантина, ремонтных работ, в летний период и по другим уважительным причинам);

- в другую одновозрастную группу или годом старше (младше), на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в данных группах мест.

2.2. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ по согласованию со специалистом Комитета образования.

3. Порядок и основания для отчисления, оформления прекращения отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением образования);

- или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством в сфере образования.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) заведующего об отчислении воспитанника из МБДОУ.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанника из МБДОУ.

Копия приказа направляется в Комитет не позднее трех дней со дня отчисления.

4. Порядок восстановления в ДОУ

4.1. Восстановление воспитанников, отчисленных из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждение при наличии свободных мест в МБДОУ.

4.2. Порядок и условия восстановления в МБДОУ воспитанника, отчисленного по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.